

PATVIRTINTA
2012 m. gegužės 25 d.
Teisėjų padėjėjų asociacijos
Visuotiniame narių susirinkimo
sprendimu Nr. 3
2015 m. balandžio 26 d.
Teisėjų padėjėjų asociacijos
Visuotiniio narių susirinkimo
sprendimo Nr. 6 redakcija

TEISĖJŲ PADĖJĖJŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiais įstatais reglamentuojama Teisėjų padėjėjų asociacijos (toliau tekste - Asociacija) veikla. Asociacijos oficialus pavadinimas – Teisėjų padėjėjų asociacija.

2. Asociacija – profesiniu pagrindu ir savanoriškumo principu jungianti Lietuvos bendrosios kompetencijos, administracinių teismų ir Konstitucinio Teismo pirmininkų patarėjus, skyriaus pirmininkų patarėjus, teisėjų padėjėjus, teismo konsultantus bei teismų praktikos skyriaus darbuotojus (toliau tekste – teisėjų padėjėjus) asociacija, turinti ribotos civilinės atsakomybės viešojo juridinio asmens teises.

Asociacijos teisinė forma – asociacija.

Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

Asociacijos buveinė – Gedimino pr. 40/ Vasario 16-osios g. 1, Vilnius.

3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Asociacijų įstatymu, šiais įstatais bei kitais teisės norminiais aktais. Asociacija gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jiems pasiekti. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

4. Asociacija yra paramos, labdaros teikėja ir gavėja.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, TEISĖS

5. Asociacijos veiklos tikslai:

5.1. padėti teisėjų padėjėjams įgyvendinti jų profesines, darbo, ekonomines, socialines teises bei teisėtus interesus;

5.2. skatinti tarptautinius ryšius, bendradarbiauti su teisininkų organizacijomis Lietuvoje ir kitose šalyse;

5.3. dalyvauti rengiant bei tobulinant teisės aktus, susijusius su teismo ir teisėjų padėjėjų veikla;

5.4. atstovauti asociacijos narius valstybinėse ir kitose institucijose;

5.5. teikti pasiūlymus atitinkamoms institucijoms, kaip tobulinti teismų veiklos efektyvumą, kaip užtikrinti teismo darbuotojų saugumą, taip pat teikti pasiūlymus kitais teisėjų padėjėjams aktualiais klausimais;

- 5.6. dalyvauti teisėjų padėjėjų profesinio tobulinimo veikloje;
- 5.7. propaguoti pagarbą įstatymui ir teisėsaugai, ugdyti pilietiškumą;
- 5.8. kelti teisėjų padėjėjų profesijos prestižą;
- 5.9. vystyti visuomeninę ir kultūrinę veiklas, vykdyti teisinį švietimą;
- 5.10. ginti asmenų teises ir laisves.

6. Asociacijos veiklos būdai: teisėjų padėjėjų konferencijų, seminarų, diskusijų, susitikimų su valdžios, Lietuvos ir tarptautinių nevyriausybinė organizacijų atstovais organizavimas, aktualių klausimų svarstymas visuotiniame narių susirinkime ir valdyboje, nutarimų, rezoliucijų ir pareiškimų priėmimas bei jų įgyvendinimas.

7. Asociacijos teisės:

- 7.1. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 7.2. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 7.3. steigti įmones ir kitus juridinius asmenis, kurie steigiami ir veikia pagal atitinkamus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 7.4. steigti visuomenės informavimo priemones;
- 7.5. jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją), stoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariai – teisėjų padėjėjai, užpildę Visuotinio narių susirinkimo nustatyto formos prašymą įstoti į Asociaciją, sumokėję nustatyto dydžio nario stojamąjį įnašą ir prašymą pateikę Asociacijos pirmininkui, taip pat į Asociaciją įstoję teisėjų padėjėjai, nustatyta tvarka mokantys kasmetinį nario mokesį.

9. Į Asociaciją gali būti priimami teisėjų padėjėjai – pakaitiniai valstybės tarnautojai.

10. Asociacijos naujų narių stojamojo įnašo ir kasmetinio nario mokesčio dydžius, mokėjimo tvarką ir terminus nustato ir tvirtina Visuotinis narių susirinkimas atskiru sprendimu.

11. Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos pirmininkas ir/ arba jo įgaliotas valdybos arba Asociacijos narys.

12. Narystė Teisėjų padėjėjų asociacijoje pasibaigia:

- 12.1. atleidus iš teisėjų padėjėjų pareigų;
- 12.2. išstojus iš Asociacijos;
- 12.3. pašalinus iš Asociacijos;
- 12.4. Asociaciją likvidavus.

13. Narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:

- 13.1. nemoka kasmetinio nario mokesčio Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka;
- 13.2. padaro šiurkščius įstatymų, valstybės tarnautojo etikos bei šių įstatų pažeidimus;
- 13.3. kitaip savo veiksmais ar neveikimu kenkia Asociacijai, jos įvaizdžiui.

14. Sprendimą dėl Asociacijos nario, išskyrus valdybos narį, pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos valdyba.

15. Narys, išskyrus valdybos narys, laikomas pašalintu nuo Asociacijos valdybos atitinkamo sprendimo priėmimo dienos. Ginčai dėl narystės sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

16. Asociacijos narys turi teisę:

16.1. susipažinti su Asociacijos veikla, Asociacijos narių sąrašu, nustatyta tvarka gauti Asociacijos dokumentų kopijas;

16.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos organų narių rinkimuose;

16.3. būti išrinktas į Asociacijos organus;

16.4. prašyti Asociacijos suteikti konsultaciją dėl teisių įgyvendinimo, o prireikus, ir teisinę pagalbą;

16.5. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

16.6. dalyvauti Asociacijos renginiuose.

17. Teisėjo padėjėjas – pakaitinis valstybės tarnautojas, esantis Asociacijos narys, turi visas Asociacijos nario teises, nurodytas 16 punkte, išskyrus teisę būti išrinktam į Asociacijos organus.

18. Asociacijos narys privalo:

18.1. laikytis šių įstatų reikalavimų, Asociacijos valdymo organų priimtų lokalinių teisės aktų;

18.2. savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos vaidmenį visuomenėje;

18.3. saugoti Asociacijos nario garbę, nekenkti Asociacijai bei jos įvaizdžiui;

18.4. neatlikti veiksmų, priešingų Asociacijos tikslams;

18.5. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčių;

18.6. laikytis valstybės tarnautojo etikos principų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV. GARBĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Teisę dalyvauti Asociacijos veikloje turi Asociacijos garbės nariai. Garbės nario statuso suteikimo, netekimo, pašalinimo iš Asociacijos tvarką tvirtina, taip pat jo teises ir pareigas Asociacijoje nustato valdyba sprendimu.

20. Asociacijos garbės narys turi tokias pat teises, kaip ir Asociacijos narys, išskyrus 16.1.-16.2. punktuose nustatytas teises. Asociacijos garbės narys gali dalyvauti visuose Asociacijos organų susirinkimuose patariamo balso teise.

21. Asociacijos garbės narys turi tokias pat pareigas, kaip ir Asociacijos narys, išskyrus pareigą mokėti kasmetinį nario mokesčių. Asociacijos garbės narys turi visokeriopai remti Asociaciją.

V. ASOCIACIJOS ORGANAI

22. Asociacijos organai:

22.1. visuotinis narių susirinkimas;

22.2. kolegialus valdymo organas – valdyba;

22.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

23. **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis teisę:

23.1. svarstyti visus veikloje iškilusius klausimus;

23.2. keisti Asociacijos įstatus;

- 23.3. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius bei Asociacijos pirmininką;
- 23.4. rinkti ir atšaukti revizijos komisijos narius;
- 23.5. nustatyti stojamojo įnašo ir nario kasmetinio mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką, priimti kitus su Asociacijos veiklos detalizavimu susijusius lokalinius teisės aktus;
- 23.6. tvirtinti Asociacijos metinę veikos ir finansinę ataskaitą;
- 23.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
24. Visuotinį narių susirinkimą sušaukia Asociacijos pirmininkas. Susirinkimo iniciatyvos teisę taip pat turi ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos valdybos narių bei 1/5 Asociacijos narių.
25. Informacija apie susirinkimo sušaukimo vietą ir laiką, susirinkimo darbotvarkę skelbiama Asociacijos internetiniame tinklapyje ne anksčiau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo. Ši informacija taip pat pateikiama kiekvienam Asociacijos nariui jo nurodytu elektoriniu paštu.
- 26.** Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas kasmet iki birželio 1 d.
- 27.** Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys turi vieną balsą arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą Asociacijos narį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį. Susirinkimas teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Asociacijos nariai turi teisę kiekvienu susirinkimo darbotvarkės klausimu balsuoti iš anksto raštu. Tokiu atveju balsavimo rezultatus jie turi pateikti Asociacijos pirmininkui ne vėliau kaip susirinkimo dieną.
28. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru, o 1/5 susirinkimo narių nutarus – slaptu balsavimu paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
29. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus 23.2. ir 23.7. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš". Sprendimas dėl Asociacijos įstatų keitimo ir Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos priimamas kvalifikuota 2/3 (dviejų trečdalių) susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
30. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo visuotinio narių susirinkimo posėdžio turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
31. Asociacijos veiklai vadovauja **valdyba**, susidedanti iš 7 narių. Valdybos narius atviru balsavimu trejiems metams renka visuotinis narių susirinkimas. 5 valdybos nariai renkami taip, kad atstovautų kiekvienos apygardos teismo veiklos teritorijoje esančių teismų teisėjų padėjėjų interesus, 2 valdybos nariai renkami nesilaikant šio principo.
32. Valdyba vykdo visuotinio narių susirinkimo sprendimus, formuoja Asociacijos veiklos strategiją ir kryptis, iš savo narių renka Asociacijos pirmininko pavaduotoją, sprendžia dėl asmenų priėmimo į Asociaciją, Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos, garbės nario statuso suteikimo buvusiam nariui už aktyvią veiklą Asociacijoje, skyrių steigimo ir jų likvidavimo, stojimo į tarptautines organizacijas, taip pat sprendžia kitus įstatymuose, šiuose įstatuose ar Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

33. Kiekvienas valdybos narys už metus pirmininkui pateikia savo veiklos ataskaitą, kurią pirmininkas kartu su valdybos veiklos ataskaita teikia susirinkimui.

34. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasidalijus pusiau, priimamas sprendimas, už kurį balsavo Asociacijos pirmininkas. Valdybos posėdis teisėtas, kai dalyvauja daugiau nei pusė jos narių. Valdyba gali kreiptis į narius bei kitus asmenis, prašydama raštu pareikšti savo nuomonę svarbiais klausimais. Valdybos posėdžiuose patarimojo balso teise taip pat gali dalyvauti kiti nariai bei Asociacijos garbės nariai.

35. Valdybos darbas vyksta valdybos darbo reglamente, kurį tvirtina valdyba sprendimu, nurodyta tvarka. Valdybos darbas gali būti organizuojamas komitetų pagrindu. Komitetui vadovauja valdybos narių dauguma išrinktas valdybos narys, o į komiteto sudėtį gali būti įtraukiamas bet kuris Asociacijos narys. Komitetas valdybai nutarus parengia savo pasiūlymus ir išvadas, kurie aprobuojami valdybos posėdyje.

36. Valdybos posėdžius paprastai ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukia Asociacijos pirmininkas ar jo pavaduotojas, apie posėdžio vietą ir laiką asmeniškai informuodamas kiekvieną valdybos narį elektroniniu paštu ne anksčiau kaip prieš 7 dienas. Informacija apie valdybos posėdį taip pat skelbiama Asociacijos interneto tinklapyje. Neeilinis valdybos posėdis gali būti sušauktas per 14 dienų, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių.

37. Asociacijos valdybos posėdžiams pirmininkauja Asociacijos pirmininkas, jo pavaduotojas ar kitas jų paskirtas valdybos narys. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

38. Asociacijos pirmininkas yra ir asociacijos valdybos pirmininkas. Pirmininką renką Visuotinis narių susirinkimas slaptu balsavimu iš susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių pasiūlytų kandidatų.

39. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, kuris pareigas vykdo visuomeniniais pagrindais. Asociacijos pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

40. Asociacijos pirmininkas:

40.1. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą;

40.2. vykdo Visuotinio narių susirinkimo bei valdybos sprendimus;

40.3. rengia kasmetinę Asociacijos veiklos ataskaitą;

40.4. vykdo Asociacijos informacijos ir dokumentų pateikimą nariams valdybos;

40.5. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

40.6. teikia dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registro tvarkytojui;

40.7. turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius, kurių vertė neviršija 150 Eur. Dėl viršijančių šių sumą sandorių sudarymo Asociacijos pirmininkas privalo gauti valdybos narių daugumos pritarimą;

40.8. sandorius dėl nekilnojamojo ar ilgalaikio materialaus turto perleidimo, daiktinių teisių į šį turtą suvaržymo turi teisę sudaryti tik gavęs valdybos pritarimą;

40.9. viešai skelbia informaciją įstatuose nurodytose informavimo priemonėse;

40.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus, kurie nepriskirti visuotinio narių susirinkimo ir valdybos kompetencijai.

41. Asociacijos pirmininką pagal įgaliojimą turi teisę pavaduoti Asociacijos pirmininko pavaduotojas, o jų nesant – Asociacijos pirmininko įgaliotas kitas valdybos narys.

42. Revizijos komisija susideda iš 3 narių, kuriuos išrenka visuotinis asociacijos narių susirinkimas, ir yra skirta kontroliuoti Asociacijos valdymo organų finansinę veiklą ir kasmet pateikti jų veiklos ataskaitą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui. Revizijos komisija pirmajame posėdyje iš savo narių išsirenka pirmininką.

43. Revizijos komisija:

43.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę ataskaitą ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

43.2. Visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

43.3. artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

43.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikia Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

44. Asociacijos pirmininkas ir valdyba privalo pateikti Revizijos komisijai jų reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus, reikiamą informaciją, dokumentus susijusius su tikrinimo objektu. Dokumentai ir reikiama informacija turi būti pateikti komisijai ne vėliau kaip per 3 dienas nuo pareikalavimo.

45. Revizijos komisija įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

46. Informacija apie Asociacijos veiklą skelbiama Asociacijos internetiniame tinklapyje. Reikšminga informacija taip pat gali būti siunčiama Asociacijos nariams jų elektroninio pašto adresais bei teismams, kuriuose jie dirba, jų elektroninio pašto adresais ar kitomis priemonėmis.

47. Pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus (dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo) ar šiuos įstatus, turi būti skelbiami viešai, skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

48. Su visa Asociacijos informacija (organų sprendimais, pranešimais, kitais dokumentais ir reikalinga informacija) jos nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka tvirtinama valdybos sprendimu.

VII. ASOCIACIJOS SKYRIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

49. Apygardų teismų veiklos teritorijoje, kur yra ne mažiau kaip 5 Asociacijos nariai, siekiant aktyvinti Asociacijos narių veiklą, gali būti steigiami Asociacijos skyriai.

50. Asociacijos skyrius steigia, jų veiklą nutraukia, skirti ir atšaukti skyrių vadovus, taip pat tvirtina skyrių nuostatus Asociacijos valdyba, kuriai jie yra pavaldūs. Skyriai neturi juridinio asmens statuso. Skyriai savo veiklą derina su Asociacijos valdyba, kuri turi teisę nutraukti skyrių veiklą.

VIII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMAS

51. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti kilnojamasis, nekilnojamasis ir kitas turtas, reikalingas Asociacijos veiklai plėtoti ir tikslams įgyvendinti, įgytas už Asociacijos lėšas, dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

52. Asociacijos lėšas sudaro:

52.1. stojamieji, metiniai Asociacijos nario, tiksliniai mokesčiai;

52.2. juridinių ir fizinių asmenų įnašai, parama ir aukos;

52.3. tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos ar aukotos lėšos;

52.4. valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos konkrečioms kultūros, sporto ir kitoms socialinėms tikslinėms programoms įgyvendinti;

52.5. kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.

53. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos šiuose įstatuose numatyti veiklai.

54. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Asociacijos lėšos ir turtas visuotinio susirinkimo ar valdybos nutarimais naudojamos šiuose įstatuose numatyti Asociacijos veiklai vystyti. Turto bei lėšų apskaitos tvarkymas gali būti pavestas **Asociacijos finansininkui**, kuriuo gali būti ne tik Asociacijos narys, turintis specialiųjų žinių buhalterijos apskaitos srityje. Dėl Asociacijos finansininko kandidatūros bei galimybės atlyginti už teikiamą paslaugą sprendžia valdyba.

56. Asociacijos valdyba ne vėliau kaip iki kiekvienų metų balandžio 1 dienos turi parengti praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ataskaita pateikiama tvirtinti artimiausiam visuotiniam narių susirinkimui.

IX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

57. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

58. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

59. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą likviduoti Asociaciją, visuotinis narių susirinkimas paskiria likvidatorių.

60. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka arba teismo, priėmusio sprendimą likviduoti Asociaciją.

Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliota

Kristina Krickienė